



## CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița  
Cod Poștal: 130060 Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Fax 0245-207687,  
E-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro), E-mail: [integrare@cjd.ro](mailto:integrare@cjd.ro)

Nr. 12361 / 15.05.2017

### ANUNȚ

#### **"INTENȚIE REALIZARE PROIECT / SELECȚIE PARTENERI"**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 și ale Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. 40/2015 și Ghidului Solicitantului Condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016), cu modificările și completările ulterioare, și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1, Apel de proiecte nr. 138 – pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Aprilie 2017),

Consiliul Județean Dâmbovița anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), în cadrul Axei prioritare 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, în vederea implementării proiectului cu titlul:

#### ***"MAST - Marginalizat dar Activ Social ca Tine" în Comuna Moreni, județul Dâmbovița***

*În acest sens se anunță intenția de selecție a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.*

***În urma prezentului anunț se anunță intenția de selectare a unui număr de 3 - 6 parteneri, în funcție de activitățile pentru care se vor depune solicitări, astfel încât să fie acoperite toate activitățile prevăzute prin ghidul de finanțare.***

#### **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:**

*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate rome prin punerea la dispoziția comunităților marginalizate rome a unor instrumente și măsuri integrate ce vor duce la integrarea în societate și la dezvoltarea grupului țintă, în concordanță cu politicile Uniunii Europene.*

*Principalele activități ce se vor desfășura în cadrul proiectului<sup>1</sup>:*

1) Activitate preliminară - **Actualizarea analizei la nivelul comunității marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finanțare și elaborarea cererii de finanțare;**

2) **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație:** educația timpurie (nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate<sup>2</sup>;

3) **Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;**

4) **Sușținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;**

5) **Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)<sup>3</sup>.**

6) **Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă<sup>4</sup>,** pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

7) **Activități de asistență juridică pentru reglementări acte** (acolo unde este cazul)<sup>5</sup>.

8) **Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate**

9) **Activități orizontale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate,**

Detaliile privind activitățile care pot face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.*

*Activitățile în care vor fi implicați partenerul/partenerii:*

*Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant.*

*Durata proiectului: **maxim 36 de luni***

*Grup țintă propus: **minim 550 persoane** (adulți și copiii) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, inclusiv persoane de etnie romă.*

*Bugetul proiectului: **maxim 6.000.000 EURO***

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) sunt următoarele:

<sup>1</sup> Pentru activități, formulările vor fi generale, urmând ca în etapa scrierii efective a cererii de finanțare să fie dezvoltate și definite.

<sup>2</sup> Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului fiind un criteriu de eligibilitate.

<sup>3</sup> Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului fiind un criteriu de eligibilitate.

<sup>4</sup> ex: lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.)

<sup>5</sup> În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	<p align="center"><b>30 puncte</b></p> <p>1 proiect în calitate de partener – 5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă de proiecte în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.</p>
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice	<p align="center"><b>30 puncte</b></p> <p>1 parteneriat – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare parteneriat se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă de parteneriate în care vor fi menționate instituțiile publice partenere, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.</p>
3.	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	<p align="center"><b>25 puncte</b></p> <p>Organizația are la dispoziție echipă cu experiență în domeniu – 5 puncte/expert</p> <p><i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i></p> <p>Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.</p>
4.	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului).	<p align="center"><b>15 puncte</b></p> <p>1 activitate – 3 puncte</p> <p>Se va depune o listă cuprinzând activitățile care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.</p>
<b>Total</b>		<b>100 de puncte</b>

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă cerințele minime va fi automat respinsă.**

**Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.**

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este **10 zile** de la publicarea anunțului pe site-ul Internet al Consiliului Județean Dâmbovița - [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) respectiv **30 mai 2017, ora 16:00.**

Dosarul de participare la procedura de selecție se va depune în plic/pachet închis, într-un singur exemplar, cu mențiunea "Pentru selecția de partener POCU AP 4/PI 9 ii./ OS 4.1", la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, Județul Dâmbovița, cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 44/28.02.2017, disponibilă spre descărcare de la adresa web - <http://sinteserv.cjd.ro/bld/H CJ/2017/hot.44-2017.pdf>.

Persoană de contact – *Director Executiv – jr. dr. Gilia Valeriu Florin*, tel. 0740228372, fax: 0245207680, e-mail: [integrare@cjd.ro](mailto:integrare@cjd.ro).

Selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Consiliul Județean Dâmbovița: Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, urmând ca în etapa următoare să se procedeze conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 44/28.02.2017.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) sunt anexate anunțului, fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro).

**Anexe:**

**Anexa 1 – model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 – model Fișa partener**

**Președinte,  
dr. jr. OPREA ALEXANDRU**



**Model**  
**SCRISOARE DE INTENȚIE**

***Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului \_\_\_\_\_  
finanțat din Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 ce urmează a fi  
depus de către Consiliul Județean Dâmbovița***

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară \_\_\_\_\_ din P.O.C.U. 2014-2020 \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

la activitățile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului/Programul Operațional, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din P.O.C.U.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema \_\_\_\_\_ și să derulam activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

<b>Denumire organizație</b>	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

**Finanțări anterioare**

(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	